

Školní řád Soukromé gymnázium AD FONTES, o.p.s.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1/ Školní řád vychází:

- Zákon č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (zejména novel účinných od 1. 9. 2025 a 1. 1. 2026).
- Vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání; pro žáky nižšího stupně víceletého gymnázia se přiměřeně použije vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky (zejména § 17 – výchovná opatření).
- Všeobecná deklarace lidských práv vydaná OSN dne 10. 12. 1948 a Deklarace práv dítěte přijatá OSN 20. 11. 1959
- Úmluva o právech dítěte (sdělení č. 104/1991 Sb.).

2/ Všeobecná práva a povinnosti

- Dítě musí být chráněno před všemi formami diskriminace. Zájmy dítěte jsou vždy na prvním místě.
- Dítě má právo na svobodu projevu, toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu; výkon tohoto práva podléhá omezením, která jsou nutná k respektování práv nebo pověstí jiných nebo k ochraně národní bezpečnosti, veřejného pořádku, zdraví a morálky. Dítě má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
- Tělesně postižené dítě má právo požívat plného a řádného života.
- Výchova a vzdělávání dítěte má směřovat k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu.
- Škola respektuje práva rodičů (zákonných zástupců) a zná jejich povinnosti. Dle § 21 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. mají na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků právo rodiče, popř. osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

3/ Práva žáka zahrnují práva

- Na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- Na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemůže být postihován
- Na respektování své osobnosti
- Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti
- Na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, zneužívání, urážení a zanedbávání
- Požádat učitele, třídního učitele či výchovného poradce o konzultaci týkající se studia nebo problémů, které souvisejí se studiem
- Vážnější problémy řešit ve spolupráci s žákovskou samosprávou - parlamentem, popř. se obrátit přímo na ředitele školy
- Podílet se na správě školy formou poradního hlasu prostřednictvím žákovské samosprávy
- Zletilý žák a nezletilý žák střední školy (s výjimkou žáků nižšího stupně víceletého gymnázia) mají právo volit a být voleni do školské rady (§ 21 odst. 1 c zákona č. 561/2004 Sb.); zákonní zástupci nezletilých žáků mají toto právo vždy (viz čl. I odst. 4 písm. b).
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání (jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje), zakládat samosprávné orgány žáků a na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení (§ 21 zákona č. 561/2004 Sb.).

4/ Práva zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků, rodičů, popř. osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- Volit a být voleni do školské rady
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- Práva uvedená v odstavci a), b), c), d) mají zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků (§ 21 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.).
- Na informace podle odstavce a) mají v případě *zletilých žáků a studentů* právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost (§ 21 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.).

II. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1/ Žák se rozhodl pro studium dobrovolně, a proto:

- Základní povinností žáka je řádné studium a chování, které je zároveň morální i etické. Žák je plně odpovědný za studijní výsledky i za své chování.
- Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech předmětů, které si vybral.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli, popř. na sekretariátě školy, písemnou žádost (nezletilý žák podepsanou rodičem nebo zákonným zástupcem).

2/ V odůvodněných případech žáka z výuky uvolňuje:

- Vyučující z hodiny svého předmětu (u nezletilých žáků pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce).
- Třídní učitel nejvýše na jeden vyučovací den (na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka; žáka nižšího gymnázia může vyzvednout pouze zákonný zástupce nebo jím pověřená zletilá osoba).
- Ředitel školy na dva a více vyučovacích dnů na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, ke které se vyjádří vyučující a třídní učitel (Formulář na [www školy](#) – Žádost o uvolnění žáka z důvodu rekreace, sportovního soustředění atd.).

3/ Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost), je povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák sám oznámit důvod nepřítomnosti neprodleně – telefonicky na sekretariátě školy, př. třídnímu učiteli nebo

Školní řád Soukromé gymnázium AD FONTES, o.p.s.

prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři. Důvody nepřítomnosti je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (§ 67 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.). Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka (př. vychovatel domova mládeže). Zletilí žáci mohou svou nepřítomnost omlouvat sami.

4/ Škola může požadovat:

- a) Doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zletilým žákem, u nezletilého žáka zákonným zástupcem (popř. vychovatelem domova mládeže), v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- b) Jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti kratší než tři dny, a to pouze v odůvodněných případech (např. důvodné pochybnosti o pravdivosti důvodu nepřítomnosti, opakované krátkodobé absence, absence v termínech písemných prací a zkoušek). O požadavku škola žáka (zákonného zástupce) předem informuje.

5/ O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce či vedení školy. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti třídní učitel ověřuje její věrohodnost v součinnosti s vedením školy.

- a) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin oznamuje třídní učitel vedení školy a řeší ji za součinnosti výchovného poradce se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
- b) Při nepřítomnosti nad 10 neomluvených hodin svolá ředitel školy výchovnou komisi; u nezletilého žáka při počtu neomluvených hodin nad 25 oznámí ředitel školy věc bez zbytečného odkladu orgánu sociálně-právní ochrany dětí (postup podle Metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14 k prevenci a řešení záškoláctví).

6/ V případě opakovaného záškoláctví a nespolupráce zákonných zástupců se školou, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/99 Sb.), případně Policii ČR o zanedbání školní docházky, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

7/ Odejde-li žák ze školy během vyučování, aniž by se předem omluvil vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.

8/ Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti, a upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.). Na žáky plnící povinnou školní docházku (nižší stupeň víceletého gymnázia) se tento postup nevztahuje; u nich škola postupuje podle odst. 5 a 6.

9/ Kázeňská a výchovná opatření za neomluvené hodiny. Za stanovený počet neomluvených hodin se uděluje kázeňské opatření

1–3 hodiny	důtka třídního učitele
4–9 hodin	důtka ředitele školy
10–20 hodin	podmíněné vyloučení ze studia a 2. stupeň z chování
21 a více hodin	podmíněné vyloučení ze studia a 3. stupeň z chování

Podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia lze uložit pouze žákovi, který splnil povinnou školní docházku, a to ve správním řízení (§ 31 zákona č. 561/2004 Sb.). U žáků nižšího stupně víceletého gymnázia se místo toho uloží důtka ředitele školy a snížený stupeň z chování. Při ukládání opatření ředitel školy přihlíží k okolnostem případu a dbá na jejich přiměřenost.

10/ V případě, že nepřítomnost žáka překročí 20 % z celkového počtu hodin daného předmětu za pololetí nebo v případě, kdy vyučujícímu není z důvodu nepřítomnosti žáka ve výuce umožněno získat dostatek podkladů pro řádnou klasifikaci, oznámí toto vyučující prostřednictvím třídního učitele řediteli školy. Ten na žádost (návrh) třídního učitele a vyučujícího v souladu s § 69 školského zákona rozhodne o termínu a způsobu doplnění klasifikace.

11/ Pokud bude žák dlouhodobě nemocen a jeho absence bude řádně doložena, umožní mu vyučující doplnění klasifikace do konce probíhajícího pololetí. Není-li možné žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v tomto termínu, žák se za první pololetí nehodnotí (§ 69 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.). Není-li možné žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku – do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl (§ 69 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.). Žák může být neklasifikován v případě nesplnění podmínek klasifikace stanovených klasifikačním řádem školy

12/ Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže...) nebo se účastní aktivit pořádaných školou, jsou uvedeni v poznámce v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.

13/ Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí, infekční nemocí, je povinen zletilý žák (zákonný zástupce) tuto skutečnost neprodleně oznámit a písemně doložit řediteli školy. Vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.

14/ Autoškola - žáci jsou omluvni z vyučování pouze v termínu závěrečných zkoušek, všechny ostatní hodiny jsou plánovány mimo vyučování. Nedodržení tohoto pravidla je posuzováno jako neomluvená absence.

III. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽÁKŮ

1/ Žák je povinen

- a) Připravovat se pravidelně na vyučování a aktivně se ho zúčastňovat. Není-li žák ze závažných důvodů připraven na vyučování, omluví se podle pokynů příslušného učitele.

Školní řád Soukromé gymnázium AD FONTES, o.p.s.

- b) Být ukázněný, dodržovat školní řád a pokyny vedení školy, učitelského sboru a dalších pracovníků školy.
- c) Chodit do školy vhodně upraven a oblečen, nenosit oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků, popřípadě by vzbuzovaly obecné pohoršení.
- d) Vcházet do školy a vycházet bočním vchodem a přezouvat se v šatně.
- e) Ve škole i mimo školu dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví. Chovat se ve škole i mimo školu tak, aby nedocházelo k porušování bezpečnostních předpisů v budově školy, v laboratořích, při výuce tělesné výchovy i všech činnostech mimo školu. Školní úraz neprodleně oznámit vyučujícímu (pravidla BOZP – bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – jsou samostatným předpisem); úrazy se evidují podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- f) Chovat se slušně k dospělým ve škole i mimo školu, zdravit je, dávat přednost, uvolnit místo. Ve škole zdravit všechny dospělé osoby. Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy.
- g) Do úředních místností vstupovat po zaklepání bez dalšího vyzvání.
- h) Odkládat své věci (oděv, obuv) na vyhrazeném místě v uzamčené šatní skřínce. Za ztrátu věcí odložených mimo toto vyhrazené místo škola neodpovídá, nestanoví-li právní předpis jinak.
- i) Do tří dnů oznámit třídnímu učiteli každou změnu svého bydliště i bydliště rodičů. Změnu v době prázdnin oznámit ihned po zahájení školního roku.
- j) Řídit se pokyny vyučujících na všech akcích pořádaných školou. Bez jejich vědomí se nevzdalovat od ostatních žáků nebo z určeného místa.

2/ Povinnosti žákovské služby

- a) Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků.
- b) Mezi povinnosti žákovské služby patří: nahlásit vyučujícímu chybějící žáky, mazat tabuli, větrat třídu, při odchodu zkontrolovat učebnu a zapomenuté věci odevzdat na sekretariátu školy, v případě nepřítomnosti vyučujícího 10 minut po začátku hodiny informovat vedení školy.

3/ Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy:

- a) Žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy jednají vzájemně slušně a s respektem, bez diskriminace; nepoužívají vulgární, urážlivé ani ponižující výrazy. Ve styku se zaměstnanci školy žáci užívají spisovný jazyk.
- b) Se svými problémy se žáci obrazejí na vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo vedení školy. Zákonní zástupci komunikují se školou prostřednictvím školního telefonu 567300853, e-mailu, systému Komens v Bakalářích a na třídních schůzkách.
- c) Konzultace s vyučujícími, třídním učitelem a výchovným poradcem probíhají po předchozí domluvě v konzultačních hodinách publikovaných na začátku šk. roku nebo v jiném dohodnutém termínu.
- d) Pedagogičtí pracovníci mají práva a povinnosti stanovené školským zákonem (§ 22a, § 22b), zejména právo na ochranu před urážkami a násilím a povinnost chránit bezpečí žáků a zachovávat mlčenlivost. Pokyny pedagogických pracovníků jsou žáci povinni respektovat.

IV. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE, VNITŘNÍ CHOD ŠKOLY

1/ Do školní budovy vstupují studenti pouze určeným bočním vchodem.

2/ Školní budova je studentům přístupná od 6:00 do 16:00 hod.

3/ Vyučování začíná v 7:55 hodin. Žáci jsou povinni být 5 minut před začátkem vyučování v učebně. Do učeben přichází nejdříve v 7:35 hodin. Do této doby se mohou shromažďovat v učebně Prima. Ustanovení neplatí při tzv. nulté hodině, která je v rozvrhu výjimečně a začíná v 7.05 hodin.

4/ Vyučovací hodiny a přestávky:

0. hodina 7.05 - 7.50	4. hodina 10.45 - 11.30	8. hodina 14.15 - 15.00
1. hodina 7.55 - 8.40	5. hodina 11.40 - 12.25	9. hodina 15.05 - 15.50
2. hodina 8.45 - 9.30	6. hodina 12.35 - 13.20	
3. hodina 9.40 - 10.25	7. hodina 13.25 - 14.10	

5/ Při začátku hodiny musí žáci urychleně opustit chodbu, být na svém místě ve třídě a mít připraveny pomůcky.

6/ Žáci jsou povinni přicházet do hodin včas. Neomluvené pozdní příchody jsou zaznamenávány ve školním informačním systému a jsou třídním učitelem posuzovány jako nevhodné chování, které bude kázeňsky potrestáno

3 pozdní příchody	napomenutí třídního učitele
4–5 pozdních příchodů	důtka třídního učitele
6–7 pozdních příchodů	důtka ředitele školy
8 a více pozdních příchodů	návrh na snížený stupeň z chování

7/ Žáci mají zakázáno vycházet o přestávkách z budovy školy s výjimkou školní zahrady. Tento zákaz se netýká volných hodin. Při vycházení ze školy se žáci musí přezouvat.

8/ Žáci se řídí stálým rozvrhem, případně jeho změnami, které jsou uvedeny ve školním informačním systému a jeho odkazech na [www](#) a inf. Panelu ve škole. Povinností žáků je dvakrát denně sledovat suplování – při příchodu a odchodu ze školy.

9/ Žáci udržují místa v učebnách v čistotě. Do odborných učeben vstupují jen za přítomnosti vyučujícího a v předepsaném oděvu. Pro tyto učebny platí zvláštní pokyny, se kterými budou žáci seznámeni vyučujícími.

10/ Po skončení výuky opouští žáci za dohledu vyučujícího učebnu ukázněně a zanechají ji v naprostém pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu třídy (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid lavic). Z budovy odcházejí žáci tak, aby nerušili vyučování.

Školní řád Soukromé gymnázium AD FONTES, o.p.s.

11/ Žákům není dovoleno do vnitřních i vnějších prostor školy a na školní akce nosit či užívat návykové látky dle zákona č. 65/2017 Sb. a jeho příloh či nařízení vlády¹ (včetně tabákových výrobků, elektronických cigaret, nikotinových sáčků, alkoholu a omamných a psychotropních látek), jakkoliv nakládat s těmito látkami. Stejně tak platí pro energetické nápoje a nebezpečné předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních, např. nože, sečné zbraně, střelné zbraně.

12/ V případě podezření na zneužití návykových látek u žáka škola postupuje podle Metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování a školního preventivního programu: ředitel školy neprodleně informuje zákonné zástupce nezletilého žáka (zletilého žáka informuje přímo, rodiče jen v rozsahu, v němž na informace mají právo), doporučí vyhledání odborné pomoci a při ohrožení zdraví nebo života přivolá zdravotnickou záchrannou službu. Škola žáka netestuje ani laboratorní vyšetření nevynucuje. Nespolupracují-li zákonní zástupci nezletilého žáka, může ředitel školy věc oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí; při podezření na trestný čin nebo přestupek (zejména distribuce) oznámí věc Policii ČR, resp. přestupkovému orgánu. Výchovná opatření lze uložit jen za prokázané porušení zákazu podle odst. 11 (např. přistižení při užívání nebo držení, lékařský nález, doznání), nikoli za samotnou nečinnost zákonných zástupců. Podle okolností a závažnosti bude užito těchto výchovných opatření:

- a) prokázané užití 2. stupně z chování
- b) opakovaně prokázané užití podmíněné vyloučením ze studia a 3. stupně z chování
- c) další opakovaně prokázané užití vyloučení ze studia
- d) prokázané dealerství, distribuce drog vyloučení ze studia (podmíněné vyloučení a vyloučení jen u žáků, kteří splnili povinnou školní docházku; u žáků nižšího stupně víceletého gymnázia se uplatní důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování a oznámení OSPOD, popř. Policii ČR)

13/ Pokud se žák dopustí šikany ve škole i mimo ni, postupuje škola podle Metodického doporučení MŠMT k prevenci a řešení šikany a školního krizového plánu: věc šetří výchovný poradce a metodik prevence, informují se zákonní zástupci a podle potřeby se spolupracuje s kurátorem pro mládež Odboru sociálních věcí Magistrátu města Jihlavy, orgánem sociálně-právní ochrany dětí a školským poradenským zařízením. Naplňuje-li jednání znaky trestného činu nebo přestupku, oznámí škola věc Policii ČR, resp. přestupkovému orgánu (u některých trestných činů jde o zákonnou oznamovací povinnost – § 368 trestního zákoníku). Při zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útocih žáka vůči zaměstnancům nebo jiným žákům oznámí škola věc u nezletilých orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství, u zletilých státnímu zastupitelství (§ 31 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.). Žák, který splnil povinnou školní docházku, může být podle závažnosti podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze studia.

14/ Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věci ve škole, věcí svých spolužáků nebo bude-li ke krádeži navádět, uloží se mu kázeňské opatření přiměřené závažnosti (od důtky třídního učitele až po vyloučení ze studia – to jen u žáka, který splnil povinnou školní docházku). Ředitel školy rozhoduje po posouzení všech okolností (hodnota věci, opakování, míra zavinění, náhrada škody). Věc může být oznámena Policii ČR.

15/ Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, drahé věci na oblečení, elektronické přístroje apod.). Pokud žák takové věci do školy výjimečně přinese, může si je po dobu vyučování uschovat v trezoru na sekretariátu školy. Škola za jejich ztrátu odpovídá jen v rozsahu stanoveném právními předpisy (zejména § 391 zákoníku práce).

16/ Během vyučovací hodiny je žákům zakázáno mít zapnuté mobilní telefony či jiná elektronická zařízení a provádět s nimi jakékoliv další činnosti (přístroje jsou uschovány), které nesouvisí s výukou, neurčí-li učitel jinak. Dále není dovoleno pořizování jakýchkoliv audiovizuálních záznamů (nahrávání, streamování) a jejich publikování bez výslovného souhlasu pedagogického pracovníka či jiné osoby (§ 84 občanského zákoníku).

- a) Zakaz se nevztahuje na používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů (např. monitorování glykémie, kompenzační pomůcky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) a na mimořádné a krizové situace ohrožující bezpečí a zdraví žáků; potřebu takové výjimky žák nebo zákonný zástupce oznámí třídnímu učiteli, případně se zohlední v plánu podpory (čl. XIII).
- b) Způsob uložení: po dobu vyučování jsou telefony a jiná elektronická zařízení (včetně chytrých hodinek) vypnuta nebo ztišena (bez zvuků, vibrací a notifikací) a uložena v tašce nebo v šatně v uzamykatelné skříňce. O přestávkách a ve volných hodinách je používání zakázáno. Ve výuce lze zařízení používat se souhlasem vyučujícího; při písemných pracích, testech a zkouškách a v odborných učebnách, laboratořích a tělocvičně je používání zakázáno, neurčí-li vyučující jinak.
- c) Dočasné odebrání: poruší-li žák zakaz opakovaně nebo závažně a mírnější prostředky (slovní upozornění) selžou, může pedagogický pracovník zařízení dočasně odebrat nejdéle do konce vyučování žáka v daný den; zařízení musí chránit před poškozením a ztrátou a vrátit je žákovi nejpozději při jeho odchodu ze školy. Obsah zařízení se neprohlíží; trvalé zabavení zařízení je nepřípustné.
- d) Za porušení pravidel lze uložit kázeňská opatření podle čl. V; poznámka v třídní knize sama o sobě kázeňským opatřením není.

17/ Při výuce mimo objekt školy a při mimoškolních akcích určí škola místo shromáždění a rozchodu.

18/ Jízdní kola a koloběžky je zakázáno odkládat v budově školy. K tomuto účelu slouží stojany, umístěné na školní zahradě. Každé jízdní kolo musí být řádně zabezpečeno proti odcizení. Za případné odcizení škola neručí.

V. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1/ Výchovnými opatřeními jsou: za výborné výsledky a příkladné činy udělovány pochvaly třídního učitele, ředitele školy, popř. jiného pedagogického pracovníka pověřeného ředitelem školy, a za porušení školního řádu pak napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy. Podmíněné vyloučení (se zkušební lhůtou nejdéle jeden rok) a vyloučení lze uložit pouze žákovi, který splnil povinnou školní docházku. Řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení ze studia zahájí ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil (to neplatí, jde-li o trestný čin); rozhoduje se ve správním řízení a proti rozhodnutí lze podat odvolání ke krajskému

¹ Nařízení vlády č. 463/2013 Sb., o seznámech návykových látek; nařízení vlády č. 467/2013 Sb. (jedy), nařízení vlády č. 454/2009 Sb. (látky s anabolickým a jiným hormonálním účinkem), nařízení vlády č. 455/2009 Sb. (psychotropní látky – rostliny, houby), nařízení vlády č. 11/2025 Sb. (psychoaktivní látky), vyhláška MZ č. 448/2025 Sb. (psychomodulační látky).

Školní řád Soukromé gymnázium AD FONTES, o.p.s.

úřadu. Ostatní výchovná opatření se udělují nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se podnět k jejich udělení stal. O uděleném výchovném opatření jsou rodiče nebo zákonný zástupce žáka písemně informováni.

2/ Pravidla pro udělování pochval a kárných opatření, hodnocení chování:

- a) Pochvaly a kárná opatření za porušení školního řádu jsou udělovány v souladu s § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb., (u žáků nižšího stupně víceletého gymnázia podle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.), a to v nejbližším možném termínu.
- b) Pochvaly třídního učitele – např. za vynikající studijní výsledky, za úspěšné výsledky ve školních kolech soutěží (účast v regionálních kolech), za mimoškolní činnost – navrhuje učitelé.
- c) Pochvaly ředitele školy – např. za mimořádné studijní výsledky, za úspěšné výsledky v regionálních a vyšších kolech soutěží, za mimořádné výsledky a činy mimo školu – navrhuje učitelé (ve spolupráci s třídním učitelem) řediteli školy.
- d) Kárná opatření za méně závažné prohřešky – napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele – budou řešena třídním učitelem (popř. ve spolupráci s výchovnými poradci).
- e) Kárná opatření za závažné prohřešky – krádež, podvod při omlouvání absence, podvod a manipulace se zapsanými známkami na písemných pracích, úmyslné ublížení na zdraví, úmyslné ničení majetku, poškozování dobrého jména školy – důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy budou řešena výchovnou komisí (ředitel školy, výchovný poradce, třídní učitel). Ředitel školy předá žákovi důtku ředitele školy nebo správný rozhodnutí o podmíněném vyloučení, popř. vyloučení ze školy, za přítomnosti třídního učitele.
- f) Chování žáka za uplynulé klasifikační období je hodnoceno třemi stupni (více klasifikační řád školy). Druhý a třetí stupeň navrhuje třídní učitel na klasifikační pedagogické radě. Za nevhodné chování ve smyslu hodnocení chování se mají zejména: pozdní příchody do školy; neomluvené hodiny; opakované neplnění studijních povinností a přípravy na výuku; zdlouhavé omlouvání absence; neoznámení plánované absence třídnímu učiteli; ve škole přechovávat a užívat látky a předměty uvedené v: oddíl IV. odst. 11/. Jiné závažné přestupky, pokud se na nich shodne pedagogická rada.

3/ Žák využívá prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT) ke vzdělávacím účelům. Zneužití prostředků ICT bude postihováno dle závažnosti přestupku (oddíl IV. odstavce 13/, 14/ a 16/ písm. c).

VI. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

1/ Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení bude uplatněno výchovné opatření a žák se bude podílet na úhradě škody.

VII. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

1/ Pravidla hodnocení jsou stanovena v Klasifikačním řádu školy Soukromého gymnázia AD FONTES, o.p.s., který tvoří přílohu tohoto školního řádu a je jeho nedílnou součástí (§ 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.). Klasifikační řád upravuje též hodnocení chování, podrobnosti o opravných a komisionálních zkouškách a postup při žádosti o přezkoumání výsledků hodnocení (§ 69 odst. 7 až 10 zákona č. 561/2004 Sb.).

VIII. PŘERUŠENÍ STUDIA

1/ Ředitel školy může přerušit žákovi střední školy, který splnil povinnou školní docházku, studium na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce, a to až na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušení studia se postupuje v souladu s § 66 odst. 5. zákona č. 561/2004 Sb.

2/ Na žádost žáka nebo zákonného zástupce může být přerušení studia ukončeno i před uplynutím doby přerušení studia, nebrání-li tomu závažné důvody.

IX. POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU A OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

1/ Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z nich opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.).

2/ Žákovi, který splnil povinnou devítiletou školní docházku (studuje vyšší stupeň osmiletého studia), může ředitel školy povolit opakování ročníku. Opakování ročníku povoluje ředitel na návrh pedagogické rady po posouzení dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v písemné žádosti (§ 66 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.).

3/ Žák, který plní povinnou devítiletou školní docházku (nižší třídy osmiletého studia kromě kvarty) a nepostoupí do vyššího ročníku, opakuje ročník.

X. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1/ Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy
- b) řídit se pravidly omlouvání absence svého dítěte dle odstavce 3) a 4) oddílu 2. Školního řádu Soukromého gymnázia AD FONTES, o.p.s., (včetně povinnosti doložit důvody nepřítomnosti do 3 kalendářních dnů od jejího počátku)
- c) na vyzvání třídního učitele, učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

Školní řád Soukromé gymnázium AD FONTES, o.p.s.

- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

XI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- 1/ Všichni žáci jsou povinni ve škole i mimo školu dodržovat zásady bezpečnosti. Chovat se ve škole i mimo školu tak, aby nedocházelo k porušování bezpečnostních předpisů v budově školy, v laboratořích, při výuce tělesné výchovy i všech činnostech mimo školu. Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.
- 2/ V případě školního úrazu je žák povinen neprodleně úraz nahlásit vyučujícímu, který následně postupuje dle pravidel BOZP a zajistí zápis do knihy úrazů, resp. vyhotovení záznamu o úrazu podle vyhlášky č. 64/2005 Sb.
- 3/ Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga. Manipulace s výše uvedenými zařízeními je povolena pouze se svolením a pod dozorem proškolené osoby.
- 4/ Před zahájením výuky v odborných učebnách, laboratořích, tělocvičnách jsou žáci na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s provozním řádem dané učebny, BOZP, PO. Vyučující daného předmětu provede zápis o poučení do školního informačního systému a dokumentu o bezpečnosti.
- 5/ Vstup do budovy školy je zajištěn žákům pouze v době, kdy je možné vykonávat pedagogický dohled.
- 6/ Vstup do budovy je povolen pouze osobám, které se řádně ohlásí na sekretariátu školy, uvedou důvod návštěvy. Povinností každého zaměstnance školy je zamezit pohybu neohlášených osob po škole zjištěním důvodu jejich přítomnosti ve škole.
- 7/ Povinností pedagogických zaměstnanců školy je:
 - a) dodržovat předpisy BOZP, PO;
 - b) nahlásit vedení školy a zodpovědné osobě veškeré zjištěné závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nedostatečné zajištění budovy;
 - c) sledovat zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informovat bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce;
 - d) při úrazu poskytnout první pomoc, zajistit ošetření lékařem, nahlásit vedení školy dle pravidel BOZP.
- 8/ Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo související činnosti (§ 29 zákona č. 561/2004 Sb.). Pedagogický dohled nad žáky se vykonává podle rozpisu dohledů vyvěšeného ve sborovně; při akcích mimo školu se počet pedagogických pracovníků určí podle charakteru akce a věku žáků.

XII. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- 1/ Všichni žáci školy mají právo na ochranu před projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 2/ Žáci mají povinnost informovat vyučujícího, třídního učitele, vedení školy, výchovného poradce, metodika prevence na jakékoliv projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 3/ Všichni pedagogičtí pracovníci mají povinnost neprodleně ve spolupráci s vedením školy a poradenským pracovištěm řešit jakékoliv projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 4/ Škola realizuje školní preventivní program a při řešení rizikového chování (včetně šikany a kyberšikany) postupuje podle příslušných metodických doporučení MŠMT a školního krizového plánu.

XIII. ZDRAVOTNÍ PODPORA ŽÁKŮ

- 1/ Zdravotní podporu žáků poskytuje škola pouze jako laické úkony, které je možné realizovat bez zdravotnického pracovníka dle Společného sdělení MŠMT a MZ k zajištění zdravotní podpory ve školách a školských zařízeních, č. j. MSMT-10972/2024-2.
- 2/ O zdravotní podporu žáka žádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. Žádost musí obsahovat informace ke zdravotním potřebám žáka, případně doložení potřeby zdravotní podpory ze strany zaměstnanců Soukromého gymnázia AD FONTES, o.p.s.
- 3/ Na základě této žádosti, pokud je to v dané situaci důvodné, škola ve spolupráci se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem vytvoří plán podpory dítěte.

XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1/ Školní řád je účinný i na všech akcích organizovaných školou.
- 2/ Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.
- 3/ Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být zaměstnanci, žáci i zákonní zástupci nezletilých žáků prokazatelně a předem informováni.
- 4/ Nedodržování školního řádu v jakémkoliv bodě může být postihnuto výchovným opatřením.
- 5/ Školní řád vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení školskou radou (§ 30 a § 168 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.).
- 6/ Ředitel školy zveřejní školní řád na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup (webové stránky školy), prokazatelně s ním seznámí zaměstnance a žáky na začátku školního roku (při změně neprodleně) a informuje o jeho vydání a obsahu zákonného zástupce nezletilých žáků.
- 7/ Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Školní řád Soukromé gymnázium AD FONTES, o.p.s.

Mgr. Milada Papoušková, ředitelka školy

Školní řád upraven a projednán na pedagogické radě dne 27. 8. 2026

Školní řád schválen školskou radou dne 31. 8. 2026

Přílohy Školního řádu: **Klasifikační řád školy**

Klasifikační řád školy Soukromé gymnázium AD FONTES, o.p.s.

I. PRAVIDLA KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKA

1/ *Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí.*

2/ *Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu nebo individuálního vzdělávacího plánu.*

3/ *Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka a přihlíží ke kvalitě jeho výchovného prostředí.*

4/ *Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.*

5/ *Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovním klasifikačním stupněm.*

6/ *V případě, že žák nesplní 80 % docházky, koná v příslušných předmětech doplňující zkoušky. Výjimkou je dlouhodobá nemoc – záleží na posouzení ředitele školy.*

II. STUPNĚ A KRITÉRIA KLASIFIKACE V PRŮBĚHU, V POLOLETÍ A NA KONCI ŠKOLNÍHO ROKU

1/ *Klasifikace prospěchu žáka*

V průběhu školního roku jsou výkony žáků v jednotlivých předmětech hodnoceny body 0 – 10 a to následovně:

10 bodů žák ovládá požadované kompetence uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi, uvádí věci do souvislostí, samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, myslí logicky správně, v myšlení se projevuje logika a tvořivost, jeho ústní a písemný projev je přesný a výstižný, výsledky praktických činností jsou kvalitní, pohotově, samostatně využívá získané teoretické poznatky, účelně si organizuje práci, je schopen samostudia, žák je schopen vyřešit 95 – 100 % (VG), 95 – 100% (NG) zadaných úkolů

9 bodů žák ovládá požadované kompetence uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi, uvádí věci do souvislostí, samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, myslí logicky správně, v myšlení se projevuje logika a tvořivost, jeho ústní a písemný projev je přesný a výstižný, výsledky praktických činností jsou kvalitní, s menšími nedostatky, samostatně využívá získané teoretické poznatky, účelně si organizuje práci, je schopen samostudia, žák je schopen vyřešit 90 – 94 % (VG), 90 – 94% (NG) zadaných úkolů

8 bodů žák ovládá požadované kompetence v podstatě uceleně a úplně, podle menších podnětů učitele samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, myslí logicky a správně, jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, výsledky praktických činností mají drobné nedostatky, překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele, žák je schopen vyřešit 84 – 89 % (VG), 80 – 89% (NG) zadaných úkolů

7 bodů žák ovládá požadované kompetence v podstatě uceleně a úplně, podle menších podnětů učitele samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, myslí většinou logicky a správně, jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, výsledky praktických činností mají drobné nedostatky, překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele, žák je schopen vyřešit 78 – 83 % (VG), 70 – 79% (NG) zadaných úkolů

6 bodů žák má nepodstatné mezery při osvojování požadovaných kompetencí, při vykonávaných požadovaných činnostech projevuje nedostatky, které za pomoci učitele koriguje, při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb, jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby, v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, ve výsledcích jeho práce jsou nedostatky, vlastní práci organizuje méně účelně, žák je schopen vyřešit 72 – 77 % (VG), 60 – 69% (NG) zadaných úkolů

5 bodů žák má nepodstatné mezery při osvojování požadovaných kompetencí, při vykonávaných požadovaných činnostech projevuje nedostatky, které za pomoci učitele koriguje, při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb, jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby, v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, ve výsledcích jeho práce jsou nedostatky, vlastní práci organizuje méně účelně, žák je schopen vyřešit 66 – 71 % (VG), 50 – 59% (NG) zadaných úkolů

4 bodů žák má závažné mezery při osvojování požadovaných kompetencí, je málo pohotový a má větších nedostatky při provádění požadovaných činností, v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé, v ústním a písemném projevu jsou vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, při samostatném studiu má velké těžkosti, závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit, žák je schopen vyřešit 60 – 65 % (VG), 40 – 49% (NG) zadaných úkolů

3 bodů žák má závažné mezery při osvojování požadovaných kompetencí, je málo pohotový a má větších nedostatky při provádění požadovaných činností, v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé, v ústním a písemném projevu jsou vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, při samostatném studiu má velké těžkosti, závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit, žák je schopen vyřešit 54 – 59 % (VG), 30 – 39% (NG) zadaných úkolů

2 bodů žák má závažné a značné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí, nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky při praktických činnostech, neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, v ústním

Školní řád Soukromé gymnázium AD FONTES, o.p.s.

a písemném projevu jsou závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, závažné nedostatky a chyby nedovede žák opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat, v činnostech je převážně pasivní, žák je schopen vyřešit 49 – 53 % (VG), 20 – 29% (NG) zadaných úkolů

1 bod žák má závažné a značné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí, nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky při praktických činnostech, neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, v ústním a písemném projevu jsou závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, závažné nedostatky a chyby nedovede žák opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat, v činnostech je převážně pasivní, žák je schopen vyřešit 44,01 – 48 % (VG), 10 – 19% (NG) zadaných úkolů

0 bodů žák má závažné a značné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí, nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky při praktických činnostech, neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, v ústním a písemném projevu jsou závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, závažné nedostatky a chyby nedovede žák opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat, v činnostech je převážně pasivní, žák je schopen vyřešit méně než 44,00 % (VG), 9% (NG) zadaných úkolů

2/ Na pololetním a závěrečném vysvědčení jsou žáci hodnoceni slovním klasifikačním stupněm

	slovní stupeň	odpovídající body
1	výborný	10 až 9,0
2	chvalitebný	8,9 až 7,0
3	dobrý	6,9 až 5,0
4	dostatečný	4,9 až 3,0
5	nedostatečný	2,9 až 0
U	uvolněn	
N	nehodnocen	

3/ Kritéria pro klasifikaci žáků na pololetním a závěrečném vysvědčení

Stupeň 1 (výborný) žák ovládá požadované kompetence uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi, uvádí věci do souvislosti, samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, myslí logicky správně, je tvořivý, jeho ústní a písemný projev je přesný a výstižný, výsledky praktických činností jsou kvalitní, pohotově, samostatně využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, účelně si organizuje práci, je schopen samostudia

Stupeň 2 (chvalitebný) žák ovládá požadované kompetence v podstatě uceleně, přesně a úplně, podle menších podnětů učitele samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, myslí logicky a správně, jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, výsledky praktických činností mají drobné nedostatky, překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele

Stupeň 3 (dobrý) žák má nepodstatné mezery při osvojování požadovaných kompetencí, při vykonávaných požadovaných činnostech projevuje nedostatky, které za pomoci učitele koriguje, při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb, jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby, v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, ve výsledcích jeho práce jsou nedostatky, vlastní práci organizuje méně účelně

Stupeň 4 (dostatečný) žák má závažné mezery při osvojování požadovaných kompetencí, je málo pohotový a má větších nedostatky při provádění požadovaných činností, v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé, v ústním a písemném projevu jsou vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, při samostatném studiu má velké těžkosti, závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit

Stupeň 5 (nedostatečný) žák má závažné a značné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí, nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky při praktických činnostech, neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, v ústním a písemném projevu jsou závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, závažné nedostatky a chyby nedovede žák opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat, v činnostech je převážně pasivní

4/ Klasifikace v zájmových útvarech. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí slovními stupni

- a) **pracoval úspěšně**
- b) **pracoval**

5/ Klasifikace celkového prospěchu žáka

Celkové hodnocení žáka na konci 1. pololetí

Prospěl s vyznamenáním. Není-li v žádném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl. Je řádně hodnocen ve všech předmětech, a to s prospěchem lepším než dostatečným.

Neprospěl. Má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

Nehodnocen. Nebylo možno provést hodnocení z některého předmětu ani v náhradním termínu.

6/ Nelze-li žáka hodnotit v prvním pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí mohlo být ukončeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. 7/ Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

8/ Celkové hodnocení žáka na konci 2. pololetí:

Prospěl s vyznamenáním. Není-li v žádném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

Školní řád Soukromé gymnázium AD FONTES, o.p.s.

Prospěl. Je řádně hodnocen ve všech předmětech, a to s prospěchem lepším než dostatečným.

Neprospěl. Má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

9/ Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

10/ Do vyššího ročníku postupuje žák, který prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

III. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO KLASIFIKACI, PRŮBĚŽNÉ HODNOCENÍ

1/ Podklady pro hodnocení vyučující získávají těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- b) rozбором projevů, výsledků a výstupů činností žáka, kterými jsou pozornost a aktivita při výuce, zaujetí pro předmět, domácí úkoly všeho charakteru, seminární práce, projekty
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické)
- d) konzultacemi s jinými učiteli, případně s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických zařízení

2/ Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka. Celkovou klasifikaci stanovuje učitel pomocí podkladů, které získá v průběhu klasifikačního období (pololetí).

3/ Podklady pro klasifikaci musí mít učitel jednoznačné a průkazné a po celou dobu klasifikačního období připraveny k nahlédnutí. Písemné podklady vztahující se k celému školnímu roku (laboratorní práce a cvičení, výtvarné práce) je povinen po tuto dobu archivovat.

4/ Jsou-li pro průběžné hodnocení použity body, využívá učitel při jejich evidenci ve školním informačním systému váhy bodů v rozsahu 1 – 8 a 10, které si stanoví na počátku školního roku a žáky s nimi seznámí. Celková klasifikace žáka pak vychází z váženého průměru uvedeného v informačním systému. Případná odchylka celkové klasifikace od váženého průměru musí být odůvodněná.

5/ Jsou-li pro průběžné hodnocení použity body, musí žák v každém předmětu shromáždit za klasifikační období (pololetí) alespoň tolik známek, kolik činí **dvojnásobek týdenní hodinové dotace daného předmětu**. Učitel přitom dbá na to, aby každý žák shromažďoval známky rovnoměrně v průběhu pololetí. Není-li z nějakého důvodu toto minimum dodrženo, nemůže být žák za dané období klasifikován (s výjimkou odůvodněných případů).

6/ K uzavření klasifikace na konci pololetí jsou potřeba vždy minimálně dvě známky (dl. nemoc, sp. aktivity).

7/ Kontrolní písemné práce a jiné rozsáhlejší písemné zkoušky se předem plánují tak, aby žák:

- a) kontrolní písemnou zkoušku, která trvá maximálně 35 minut, nepsal více než jednu denně
- b) kontrolní písemnou práci, která trvá v rozmezí 10 – 25 minut, nepsal více než dvě denně

8/ Za kontrolní písemnou zkoušku nelze považovat písemné opakování v délce do 10 minut. I písemná opakování plánují učitelé rozumně tak, aby se v jednotlivých dnech nehromadila.

9/ V průběžném hodnocení postupují učitelé v duchu rovnosti a spravedlnosti. Zmeškal-li žák kontrolní písemnou práci, písemnou zkoušku nebo písemné opakování (dále jen práci) je povinností učitele zajistit, aby si žák zmeškanou práci doplnil v nejbližším možném termínu.

10/ Výsledky každé klasifikace je povinen učitel oznámit žákovi a zdůvodnit je, obzvláště pokud o to žák kultivovaně požádal. 11/ Výsledek ústního zkoušení se oznamuje ihned, výsledek písemné zkoušky do 14 dnů. Učitel je povinen předložit žákovi jeho písemnou práci k nahlédnutí.

12/ Průběžně získané známky se zapisují ihned do školního informačního systému, nejdéle však do konce týdne, ve kterém byla klasifikace udělena.

13/ Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.

14/ Výsledky průběžné klasifikace jsou podkladem pro hodnocení na konci 1. a 2. pololetí.

15/ Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapiší učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a školního informačního systému a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

IV. KLASIFIKACE CHOVÁNÍ ŽÁKA, VÝCHOVNÁ A KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

1/ Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh pedagogické radě i další vyučující.

2/ Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období.

3/ Součástí kritéria pro klasifikaci chování je i řešení šikany a kyberšikany – příloha ke Školnímu řádu – Manuál postupu řešení šikany.

4/ Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

5/ Chování žáka je klasifikováno slovně, těmito stupni

- Stupeň 1** velmi dobré
- Stupeň 2** uspokojivé
- Stupeň 3** neuspokojivé

6/ Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Školní řád Soukromé gymnázium AD FONTES, o.p.s.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

7/ Výchovná opatření

Mohou být udělena ředitelem školy nebo třídním učitelem na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za angažovanost, aktivitu ve vyučování, za reprezentaci školy.

- a) **Pochvala třídního učitele** se uděluje za školní i mimoškolní aktivity, za práci pro třídu, za úspěchy v soutěžích na školní a okresní úrovni, za reprezentaci školy etc.
- b) **Pochvala ředitele školy** se uděluje za výrazné a mimořádné aktivity a úspěchy v soutěžích na krajské a vyšší úrovni, za souběh více menších aktivit.

Ústní pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala je uvedena na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

8/ Kázeňská opatření

Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků, která nemají právní důsledky pro žáka

- a) **napomenutí třídního učitele** obvykle za drobná porušení školního řádu
- b) **důtka třídního učitele** za závažnější a opakující se porušení školního řádu
- c) **důtka ředitele školy** za závažné, hrubé a opakující se porušení školního řádu

Třídní učitel a ředitel udělují výchovná opatření přímo, nebo na základě návrhu jiného/jiných vyučujících. Udělení kázeňského opatření následuje zpravidla ihned po činu, nejpozději však při čtvrtletním nebo pololetním hodnocení žáků. Při udělování výchovných opatření ve 2. pololetí přihlíží ředitel školy/třídní učitel i k výchovným opatřením uděleným žákovi v 1. pololetí. Každé jednotlivé porušení školního řádu a následně kázeňské opatření se posuzuje individuálně.

9/ Podmínečné vyloučení ze studia

Rozhoduje o něm ředitel školy v případě závažného porušení školního řádu školy a po projednání výchovnou komisí. Mezi závažná porušení například patří:

- a) hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy
- b) příznaky obtěžování, projevy fyzického násilí nebo psychického týrání spolužáků
- c) opakovaná a neomluvená absence ve vyučování (velký rozsah zameškaných hodin)
- d) opakovaná závažná porušení Školního řádu (následující po udělené důtce ředitele školy)
- e) vandalismus, záměrné ničení školního majetku, ohrožení života spolužáků a zaměstnanců školy
- f) požívání alkoholických nápojů v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou
- g) distribuce materiálů podporujících rasismus, xenofobii nebo odporující dobrým mravům
- h) distribuce nebo užívání návykových látek.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení je stanovena žákovi zkušební lhůta, **nejdéle však na dobu 1 roku.**

10/ Vyloučení ze studia

Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání ve výchovné komisi, a to v případě, že se žák dopustil vědomého a závažného porušení školního řádu školy ve zkušební lhůtě po předchozím udělení podmíněného vyloučení ze studia, dále například v případě velmi závažného zaviněného porušení povinností během výuky nebo na akcích školy, které je klasifikováno jako trestný čin, nebo za opakované hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům škol, opakovanou verbální, fyzickou, kybernetickou nebo smíšenou šikanu, aj.

V. DODATEČNÉ A KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

1/ Dodatečná zkouška

V případě absence přesahující 20% v daném předmětu je učitel povinen odpovědně zvážit, má-li žáka klasifikovat v řádném nebo náhradním termínu. Přihlíží přitom k výši absence, k žákově nepřítomnosti při psaní písemných prací etc. Není žádoucí klasifikovat žáka na základě jednoho či dvou běžných, časově omezených zkoušení v samém závěru pololetí, neboť se tak důkladně neprověří žákovy znalosti a dovednosti za uplynulé pololetí. Proto může učitel rozhodnout, zda bude žák konat dodatečnou klasifikační zkoušku. O výsledku dodatečné zkoušky se pořizuje záznam, který archivuje zkoušející učitel. Obsah zkoušky odpovídá obsahu učiva za dané období (pololetí), za které je zkouška prováděna. Pokud žák nebyl hodnocen v prvním i druhém pololetí, je obsahem zkoušky učivo za obě pololetí. Zkoušející oznámí žákovi rozsah zkoušky současně s oznámením termínu konání zkoušky a to nejpozději 14 dní před jejím konáním.

Známka z této zkoušky je součástí celkového hodnocení za příslušné pololetí školního roku.

2/ Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

Koná-li opravnou zkoušku Žák, který na konci klasifikačního období neprospěl nejvíce ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce školního roku v termínu určeném ředitelem školy.

Školní řád Soukromé gymnázium AD FONTES, o.p.s.

Žák, který se bez vážné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován z vyučovacího předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

V jednom dni lze konat pouze jednu opravnou zkoušku.

Obsahem opravné zkoušky je látka 2. pololetí, pokud žák v 1. pololetí prospěl nebo dodatečně prokázal doplnění znalostí, nebo látka celého ročníku, pokud žák neprospěl v 1. pololetí a neprokázal doplnění znalostí za toto období

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu, a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy.

O zkoušce se pořizuje protokol. Do protokolu se zapisují otázky s dílčí známkou a výsledná známka, kterou určí komise většinou hlasů. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. K protokolu se přikládá i písemná část, pokud je součástí komisionálního zkoušení.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

VI. OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

1/ Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník. Opakovat týž ročník může žák střední školy pouze jednou.

2/ Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce (nebo na žádost zletilého žáka) opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů v žádosti.

3/ Pro žáky, kteří budou studovat podle individuálního vzdělávacího plánu, bude podle IVP vytvořen klasifikační řád.

VII. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

1/ Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním – na žádost zákonného zástupce, u zletilého žáka na vlastní žádost – vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

2/ Žákům vyššího gymnázia lze, na základě posouzení žádosti ředitelem školy, povolit tento plán i z jiných závažných důvodů.

VIII. ORGANIZACE A HODNOCENÍ MATURITNÍ ZKOUŠKY

1/ Organizace maturitní zkoušky

Maturitní zkoušku je oprávněn vykonat žák, který úspěšně ukončil studium nižšího i vyššího stupně gymnaziálního vzdělávání a podal přihlášku k této zkoušce v termínu stanoveném obecně platnými předpisy. Maturitní zkouška se skládá v souladu s § 22, odst. 1 vyhlášky č. 177/2009 Sb., která vyšla dne 26. září 2011 ve Sbírce zákonů pod č. 273/2011 Sb.

Společná část maturitní zkoušky se řídí § 22, odst. 1, vyhlášky č. 177/2009 Sb., která vyšla dne 26. září 2011 ve Sbírce zákonů pod č. 273/2011 Sb.

2/ Profilová část maturitní zkoušky v souladu s ustanovením § 79 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze 2 nebo 3 povinných zkoušek a až dvou nepovinných zkoušek. Profilová část maturitní zkoušky bude konána ústní formou v trvání 15ti minut s 15ti minutovou předcházející přípravou, pokud není školským poradenským zařízením doporučeno jinak. Pro každou zkoušku konanou ústní formou zveřejní ředitel školy 20 až 30 témat, z nichž si žák jedno vylosuje. Zveřejněná témata jsou platná pro jarní a podzimní zkušební období. Termín zkoušky určí ředitel školy. Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma.

V povinné části profilové zkoušky volí žák z této nabídky předmětů: cizí jazyk (anglický, německý, francouzský), matematika, základy společenských věd, biologie, fyzika, chemie, dějepis, zeměpis, informatika a výpočetní technika.

Pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil matematiku, je povinen zvolit jako jeden z povinných předmětů profilové části cizí jazyk.

V případě, že žák volil cizí jazyk ve společné části MZ, nemůže tentýž jazyk volit pro část profilovou.

Nabídka předmětů povinné části profilové maturitní zkoušky platí i pro nepovinnou část.

Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky se řídí v souladu s § 24 vyhlášky č. 177/2009Sb.

3/ Společná ustanovení

Před zahájením profilové části maturitní zkoušky se žáci neúčastní vyučování po dobu 5ti vyučovacích dnů v termínu stanoveném ředitelem školy.

Profilová část maturitní zkoušky je veřejná s výjimkou jednání zkušební maturitní komise.

Žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, které jsou její součástí.

Profilová část maturitní zkoušky se koná společně s ústní maturitní zkouškou společné části maturitní zkoušky.

Žák koná maturitní zkoušku, náhradní nebo opravnou zkoušku na základě přihlášky podané řediteli školy v termínu stanoveném obecně právními předpisy.

Školní řád Soukromé gymnázium AD FONTES, o.p.s.

V případě, že žák zkoušku společné nebo profilové části maturitní zkoušky vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky. Pokud se žák ke zkoušce nedostaví, svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do třech pracovních dnů od konání zkoušky.

Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostaví, posuzuje se jakoby zkoušku vykonal neúspěšně.

Maturitní zkoušku lze vykonal nejpozději do 5ti let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání ve střední škole.

Každý, kdo konal maturitní zkoušku před zkušební maturitní komisí, může písemně požádat krajský úřad do 8 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky o přezkoumání průběhu a výsledku této zkoušky.

4/ Prospěch žáka při maturitní zkoušce se klasifikuje slovně stupni

- | | |
|---|--------------|
| 1 | výborný |
| 2 | chvalitebný |
| 3 | dobrý |
| 4 | dostatečný |
| 5 | nedostatečný |

5/ Celkové hodnocení maturitní zkoušky

Prospěl s vyznamenáním. Žák nemá u maturitní zkoušky z jednotlivých povinných zkoušek výsledný stupeň prospěchu horší než chvalitebný. Průměrný prospěch žáka u maturitní zkoušky nesmí být horší než 1,50.

Prospěl. Žák nemá u maturitní zkoušky z jednotlivých povinných zkoušek stupeň prospěchu horší než dostatečný.

Neprospěl. Žák má u maturitní zkoušky z některé povinné zkoušky stupeň prospěchu nedostatečný

Klasifikaci žáka při maturitní zkoušce na návrh jednotlivých zkoušejících schvaluje zkušební komise hlasováním.

Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy zkušební komise.

Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se započítávají klasifikace z jednotlivých povinných zkoušek, nezapočítává se však prospěch z nepovinných zkoušek.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky včetně hodnocení z jednotlivých zkoušek oznámí žákovi předseda zkušební komise ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku ukončil.

Mgr. Milada Papoušková, ředitelka školy

Klasifikační řád upraven a projednán na pedagogické radě dne 26. 8. 2026